

## Gérer Votre Compte Système

Accédez à votre compte directement depuis votre navigateur Internet à l'adresse <http://10.1.10.1><sup>S</sup>. Loguez-vous en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe système<sup>#</sup>.

### Programmer Ses Raccourcis et Numéros Abrégés

1. Sélectionnez **Configure > Phone**
2. Entrez le numéro de téléphone, avec le code d'accès extérieur ("0" par exemple), si nécessaire. Notez que le numéro est également accessible par son numéro d'index en utilisant la touche **NumAbr.**
3. Ajoutez une étiquette au numéro (optionnel)
4. Cliquez sur **Save Changes**.

Note : Seuls les boutons non assignés seront utilisés en tant que raccourcis.

### Gérer ses PIN et Mot de Passe de Messagerie

1. Sélectionnez **Configure > My Profile**
2. Entrez et confirmez le nouveau PIN et/ou mot de passe
3. Cliquez sur **Apply**

### Gérer sa Boîte de Messagerie

Référez-vous également à la rubrique "Changez Vos Préférences" avec **VoiceView Express** et le serveur vocal interactif.

Sélectionnez **Voice Mail > Mailboxes** puis votre compte pour surveiller l'usage de votre espace et choisir le message d'accueil.

Les appels peuvent être dirigés vers un numéro alternatif "Zero Out Number" (numéro de l'opérateur) quand l'utilisateur presse « 0 » durant le message d'accueil. Si vous utilisez cette fonctionnalité, pensez à le spécifier dans votre message d'accueil.

Sélectionnez **Voice Mail > Distribution Lists > My Private Lists** pour gérer vos listes de distribution personnelles.

Sélectionnez **Voice Mail > Message Notification > My Notification Devices** pour configurer les équipements devant être notifiés de l'arrivée de nouveaux messages.

### Pour Plus d'Informations

Cisco Unity Express 3.0 Voice Mail User Guides:  
[http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicews/ps5520/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicews/ps5520/products_user_guide_list.html)

Cisco Unified Communications Manager Express 4.2 IP Phone User Guides:  
[http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/bs379/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/bs379/products_user_guide_list.html)

### Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706 USA  
<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, Cisco Unity, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company.

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



## Utiliser les Fonctionnalités Téléphoniques

Utilisez l'une des instructions ci-dessous pour réaliser les fonctionnalités téléphoniques traditionnelles décrites ci-après.

### Mettre en Place un Appel

- Décrochez le combiné puis composez le numéro.
- Composez le numéro puis décrochez le combiné.
- Appuyez sur le bouton de ligne correspondant à son extension, composez le numéro puis décrochez le combiné.
- Appuyez sur n'importe quel bouton de ligne correspondant à une ligne disponible, composez le numéro puis décrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche contextuelle **NvAppel**, composez le numéro puis décrochez le combiné.
- Appuyez sur un bouton de raccourci puis décrochez le combiné.

### Répondre à un Appel

- Décrochez le combiné.
- Si vous utilisez un casque, pressez le bouton **Casque**.
- Pour utiliser le haut-parleur, pressez le bouton **Haut-parleur** ou appuyez sur la touche contextuelle **Répond.**

### Terminer un Appel

- Raccrochez le combiné
- Si vous utilisez un casque, pressez le bouton **Casque** ou appuyez sur la touche contextuelle **FinApp.**
- Pour mettre fin à un appel avec le haut-parleur, pressez le bouton **Haut-parleur** ou appuyez sur la touche contextuelle **FinApp.**

### Recomposer un Numéro

- Décrochez le combiné et appuyez sur **Bis**.
- Pour utiliser le haut-parleur, appuyez sur **Bis**.

### Mettre en Attente et Reprendre un Appel

- Appuyez sur **Attente** pour mettre un appel en attente.
- Appuyez sur **Reprend.** pour récupérer un appel mis en attente.
- Lorsque vous avez plusieurs appels simultanés sur la même ligne, utiliser les touches ▲ et ▼ pour sélectionner l'appel, puis pressez la touche **Reprend.**
- Lorsque que vous avez plusieurs lignes, pressez le bouton de ligne correspondant à l'appel que vous souhaitez reprendre.

### Transférer un Appel

1. Appuyez sur **Trnsfer** ou le bouton "R" ou "Bis" (selon le modèle) de votre poste analogique.
2. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel.
3. Attendez une réponse et annoncez l'appelant.
4. Raccrochez ou appuyez sur **Trnsfer**.

### Ne Pas Déranger

- Quand le téléphone n'est pas en appel, pressez la touche **NPD** pour activer ou désactiver la sonnerie.
- Quand quelqu'un vous appelle, pressez la touche **NPD** vous renvoyer la personne directement vers votre messagerie.

### Intercepter un Appel depuis un Autre Poste

- Pressez **Intrcpt.** et composez le numéro de la ligne que vous souhaitez intercepter.

- Appuyez sur **GrpIntr** pour répondre à un appel destiné à un poste appartenant à votre groupe.

### Mettre en Place une Conférence Téléphonique

1. Durant un appel, pressez la touche contextuelle **Conf.** pour prendre une nouvelle ligne et mettre le premier correspondant en attente (il se peut que vous ayez à presser la touche **autres** d'abord).
2. Mettre en place l'appel vers le second correspondant.
3. Quand l'appel est établi, pressez à nouveau la touche contextuelle **Conf.** pour joindre les deux appels.
4. Si autorisé par l'administrateur, vous pouvez répéter ce procédé pour ajouter d'autres correspondants.

Note : La mise en conférence de deux appels reçus sur la même ligne se fait en appuyant uniquement sur la touche **Conf.**

Pour mettre en conférence des appels sur deux lignes différentes, pressez la touche **Conf.** puis le bouton de ligne correspondant à l'appel en question.

### Activer le Transfert Inconditionnel

1. Appuyez sur **RenvTt**, puis
  - Composez le numéro choisi
  - Appuyez sur un des raccourcis d'appel, ou
  - Pressez la touche **Messages** pour transférer vers la Messagerie Vocale
2. Appuyez sur **FinApp.**

### Désactiver le Transfert Inconditionnel

1. Appuyez sur **RenvTt** pour désactiver la configuration actuelle.

### Numéros Abrégés

Si votre téléphone a des boutons restants, ceux-ci peuvent être configurés comment des raccourcis d'appels lorsqu'ils sont pressés. Consultez la rubrique "Programmer Ses Raccourcis et Numéros Abrégés".

Pour les numéros abrégés non-affichés sur votre poste, entrez le numéro d'index suivi de la touche **NumAbr.**

Pressez le bouton **Services Locaux** et sélectionnez le menu **Personal Speed Dial** pour accéder à votre liste de numéros abrégés. Choisissez le numéro et appuyez sur la touche **Compos.** Consultez la rubrique "Programmer Ses Raccourcis et Numéros Abrégés".

### Appel depuis le Répertoire local

1. Pressez le bouton **Services Locaux**.
2. Sélectionnez le menu **Répertoire local**.
3. Entrez le nom à rechercher.
4. Appuyez sur **Soumet.**
5. Sélectionnez le numéro puis appuyez sur **Compos.**

### Historique des Appels

1. Pressez le bouton **Services Locaux**.
  - Appuyer sur 1 pour les Appels en absence.
  - Appuyer sur 2 pour les Appels reçus.
  - Appuyer sur 3 pour les Appels composés.
2. Sélectionnez l'appel, puis appuyez sur **Détails** si nécessaire (il se peut que vous ayez à presser la touche **autres** d'abord).
3. Pour émettre un appel depuis l'historique
  - Appuyer sur **Compos.** ou
  - Appuyer sur **EditNum**, modifiez le numéro puis appuyez sur **Compos.**

## Système de Communications Unifiées Cisco



### Guide Utilisateur

#### Comprendre et utiliser son téléphone

### Configurer Votre Boîte Vocale

Avant d'utiliser votre système de messagerie vocale, vous devez procéder aux étapes suivantes.

1. Depuis votre téléphone physique, appuyez sur la touche **Messages**. Vous pouvez aussi appeler la messagerie par son numéro court.
2. S'il vous est demandé, entrez votre PIN, suivi de **#**.

On vous demandera d'enregistrer votre nom et prénom, de personnaliser votre message d'accueil et de changer votre PIN. Pour quitter, tapez **✕**.

### Enregistrer un Nom qui vous identifie auprès des appelants:

3. Pour enregistrer un nom, tapez **1**.
4. Après le bip, dites votre prénom et nom, suivi de la touche **#**.
5. Pour garder cet enregistrement, tapez **#**, sinon tapez **1** pour le réenregistrer.

### Personnaliser son Message d'Accueil:

6. Tapez **1** pour personnaliser votre message d'accueil ou **#** pour garder le message standard.
7. Au bip, dites votre message, suivi de **#**.
8. Pour garder cet enregistrement, tapez **#** sinon tapez **1** pour le réenregistrer.

### Changer son PIN

9. Entrez un nouveau PIN, qui doit composer au moins 3 digits. Lorsque vous avez terminé, tapez **#**. Entrez à nouveau votre PIN selon le même procédé, pour le confirmer.

## Consulter Sa Messagerie Vocale

### Accès depuis le Téléphone (Serveur Vocal Interactif)

Composez le numéro de la messagerie vocale ou appuyez sur la touche **Messages** de votre poste.

- Si vous appelez depuis le poste d'un collègue, appuyez sur **2** pour entrer votre propre ID (votre extension téléphonique) suivie de **#**.
- Si l'on vous demande votre ID, entrez-le, suivi de **#**.
- Si l'on vous demande votre mot de passe, entrez-le, suivi de **#**.

Lorsque vous êtes connectés, vous allez être notifiés de l'arrivée de nouveaux messages. Suivez les indications vocales (détail des opérations ci-contre) pour lire et répondre à vos messages.

### Accès depuis l'Écran du Téléphone IP (VoiceView Express)

1. Selon le modèle de téléphone IP dont vous disposez, procédez à l'une des étapes ci-dessous pour accéder à VoiceView Express.
  - Pressez le bouton **Applications**, sélectionnez **Services**, puis **CME Service URL**.
  - Pressez le bouton **Services**, puis sélectionnez **CME Service URL**.
2. Lorsque la fenêtre de login apparaît, veillez bien à ce que ce soit votre ID qui soit renseigné. S'il diffère, tapez **«** pour effacer et renseigner votre ID à l'aide du pavé numérique.
3. Pressez le bouton **▼** et renseignez votre PIN.
4. Pressez **Soumet**.
  - Si votre boîte vocale est pleine ou pratiquement pleine, tapez **OK** et si nécessaire, supprimez des messages.
  - Si votre boîte vocale contient des messages adressés à une liste de diffusion dont vous faites partie, appuyez sur **Écouter** pour les jouer.
5. Apparaît ensuite le menu concernant les messages personnels.
  - Utilisez le menu **Options personnelles** (Détailé dans le tableau à droite) pour administrer votre boîte vocale.
6. Utilisez la touche **Déconn.** pour quitter l'application

### Accès depuis Son Client Email

Lorsque vous êtes connecté au réseau d'entreprise (local ou distant), vous pouvez utiliser votre client de messagerie email pour consulter vos messages vocaux (et fax). Pour cela, suivez les instructions de votre application et renseignez les paramètres suivants lorsque demandés :

Type de Serveur : **IMAP**  
 Serveur Entrant/Sortant : **10.1.10.1**<sup>§</sup>  
 Nom d'utilisateur : **nom d'utilisateur système**<sup>#</sup>  
 Mot de Passe : **mot de passe système**<sup>#</sup>

### Personnaliser Son Téléphone IP

En fonction du téléphone IP dont vous disposez, vous pouvez changer certains de ces paramètres :

#### Changer Sa Sonnerie

Votre administrateur peut avoir mis à votre disposition plusieurs sonneries à utiliser. Les sonneries doivent être définies pour chaque ligne de votre poste, en appuyant sur le bouton **Paramètres, Préférences utilisateur, Sonneries**, puis en choisissant la ligne. Choisissez la sonnerie dans la liste offerte puis appuyez sur **Enreg.** Vous pouvez écouter la sonnerie

## Serveur Vocal Interactif

A tout moment				VoiceView Express
<b>Consultation des messages</b>  <b>1</b> Nouveaux <b>3 1</b> Sauvegardés <b>3 2</b> Supprimés	<b>Pendant la lecture</b> <b>1</b> Réécouter <b>2</b> Conserver <b>3</b> Supprimer <b>4</b> Répondre (en cours de dépôt de message) <b>5</b> Transférer (en cours de dépôt de message) <b>6</b> Déclarer comme nouveau <b>7</b> Revenir en arrière de 3s <b>8</b> Pause  <b>Lorsqu'en pause</b> <b>7</b> Reprendre 3s en arrière <b>8</b> Reprendre <b>9</b> Reprendre 3s après <b>3</b> Aller en avant de 3s <b>2</b> Passer le message introductif	<b>Après la lecture</b> <b>1</b> Réécouter <b>2</b> Conserver <b>3</b> Supprimer <b>4</b> Répondre <b>5</b> Transférer Voir détail ci-dessous pour les destinataires <b>2</b> Enregistrer une introduction au message <b>3</b> Options de messages <b>2</b> Transférer tel que  <b>Pendant l'enregistrement</b> <b>1</b> Arrêter et écouter <b>3</b> Supprimer l'enregistrement <b>2</b> Arrêter l'enregistrement <b>2</b> Passer le message <b>2</b> Options de messages <b>2</b> Transférer le message	<b>Options de messages</b> <b>1</b> Modifier le destinataire <b>1 1</b> Ajouter un nom <b>1 2</b> Écouter les noms <b>1 3</b> Supprimer un nom <b>1 4</b> Transférer le message tel quel <b>1 5</b> Terminer <b>2</b> Enregistrer une introduction au message <b>2 1</b> Écouter le message <b>2 3</b> Recommencer le message <b>2 2</b> Transférer le message tel quel <b>2 3</b> Options de messages <b>3</b> Modifier les options de transmission particulières <b>3 1</b> Déclarer urgent <b>3 3</b> Déclarer confidentiel <b>3 4</b> Transmission différée <b>4</b> Pour aujourd'hui <b>1</b> Pour demain <b>3</b> Pour une date particulière <b>3 2</b> Transférer le message tel quel <b>3 3</b> Options de messages <b>4</b> Consulter message <b>2</b> Transférer le message <b>2</b> Annuler le message	<b>«</b> Corriger une entrée <b>Annuler</b> Annuler/revenir en arrière <b>Sélect.</b> Sélectionner <b>OK</b> Confirmer message ou entrée  <b>autres</b> Afficher les touches contextuelles suivantes <b>Cancel</b> Annuler l'opération en cours <b>Accueil</b> Retourner à l'accueil  <b>Sélectionner Boîte de réception</b> Utiliser <b>▲</b> & <b>▼</b> puis <b>Sélect.</b> pour sélectionner un message. Si la liste est longue : (autres) <b>Liste</b> : Filtrer les messages par type (autres) <b>Trier</b> : Modifier l'ordonnement des messages <b>PgSuiv</b> : Page suivante de 32 messages <b>PgPréc</b> : Page précédente de 32 messages  <b>Écouter</b> : Lire le message <b>Fin</b> Aller à la fin du message <b>Avant</b> Aller en avant de 3s <b>Pause/Lire</b> Mettre en pause / Reprendre <b>Arrière</b> Aller en arrière de 3s  <b>Après l'écoute</b> <b>Suppr.</b> Supprimer le message (autres) <b>Transf.</b> Transférer le message (Voir <b>Envoi de message</b> ) <b>Conserv.</b> Conserver le message (autres) <b>Répond.</b> Répondre à un message (interne uniquement)
<b>Envoi de message</b>  <b>2</b> Envoyer	<b>Ajouter le destinataire</b> : Epelez le nom du destinataire ou tapez <b>2 2</b> pour passer de la recherche par nom à la recherche par numéro et vis-versa. Pour ajouter un utilisateur extérieur au système, tapez <b>2 2</b> pour l'ajouter et confirmez avec <b>2</b> . <b>2 2</b> Annuler la sélection <b>1</b> Ajouter un autre nom <b>2</b> Enregistrer une introduction au message	<b>Pendant l'enregistrement</b> <b>1</b> Arrêter l'enregistrement et écouter <b>1</b> Options de messages <b>2</b> Transférer le message tel quel <b>3</b> Recommencer le message <b>2</b> Arrêter l'enregistrement <b>1</b> Options de messages <b>2</b> Transférer le message tel quel		<b>Sélectionner Envoyer message</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renseignez le numéro du poste à qui envoyer un message ou appuyez sur <b>Nom pour</b> renseigner le nom.                          Ajout. d'autres destinataires. <b>Retirer</b> destinataire.                          Enreg. le message. <b>Stop</b> pour finir.                          Envoyer le message. <b>Annuler</b> l'opération.</li> <li>2. <b>Écouter le message enregistré, Réenregistrer, Modifier les destinataires, Déclarer comme urgent ou Déclarer comme privé</b> si nécessaire.</li> <li>3. Choisir l'<b>Heure transm. message</b> pour l'envoyer en différé.</li> </ol>
<b>Changement des préférences</b>  <b>4</b> Options de configuration	<b>1</b> Message d'accueil <b>1 1</b> Réenregistrer le message d'accueil <b>1 2</b> Message d'accueil secondaire <b>1 3</b> Editer vos autres messages d'accueil <b>1 3 1</b> Message d'accueil standard	<b>1 3 2</b> Message d'accueil secondaire <b>1 4</b> Entendre tous vos messages d'accueil <b>2</b> Options de messages <b>2 1</b> Notification de messages <b>2 1 3</b> Notification en cascade <b>2 4</b> Accéder aux listes de distribution de messagerie vocale	<b>3</b> Options personnelles <b>3 1</b> Modifier votre mot de passé (PIN) <b>3 2</b> Modifier votre nom enregistré <b>4</b> Paramètres linguistiques	<b>Choisir Options personnelles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Messages d'accueil</b> : Enregistrer vos messages d'accueil <b>standard</b> et <b>secondaire</b>.</li> <li>• <b>Options de messages</b> : Configurer les équipements que vous voulez voir notifiés lorsque vous recevez un message.</li> <li>• <b>Options personnelles</b> : Changer votre <b>PIN</b> ou <b>non enregistré</b></li> <li>• Les appels peuvent être redirigés vers un numéro alternatif <b>« Numéro de l'opérateur »</b> lorsque l'appelant presse <b>1</b> lors de l'annonce de votre message d'accueil. Si vous utilisez cette fonctionnalité, faites en sorte que vos appelants en soient informés.</li> </ul>
<b>Boîtes vocales de transmission générale</b> Ces options sont disponibles si vous faites partie d'au moins une boîte vocale de transmission générale.	<b>3 Boîtes vocales de transmission générale</b> Choisissez tout d'abord la boîte dans la liste énoncée: <b>1</b> Consulter les messages – Voir <b>Consultation des messages</b> <b>2</b> Envoyer un message – Voir <b>Envoi de message</b> <b>3</b> Consulter les anciens messages – Voir <b>Consultation des messages</b> <b>2</b> Options de configuration – Voir <b>Changement des préférences</b>			<b>Sélectionner Boîtes de transmis. gén.</b> Sélectionnez la boîte en question, puis appuyez sur <b>Sélect.</b> . <b>Sélectionnez Boîte de réception</b> pour consulter les messages (Voir Consultation des messages) <b>Sélectionnez Envoyer message</b> pour créer un message en provenance du groupe (Voir Envoi de message). <b>Sélectionnez Options boîte trans. gén.</b> pour changer les préférences de la boîte (Voir Changement des préférences)

au préalable si nécessaire.

#### Changer son Fond d'Écran

Votre administrateur peut avoir mis à disposition une variété de fonds d'écrans pour votre téléphone. Allez dans **Paramètres, Préférences utilisateur, Images arrière-plan**. Sélectionnez une image à votre convenance et appuyez sur **Enreg.** Vous pouvez appuyer sur **Aperçu** pour visualiser au préalable.

#### Mettre en Place des Appels Vidéos\*

- Connectez votre PC derrière votre téléphone IP ou installez le logiciel Cisco IP Communicator.
- Installez le logiciel Cisco Unified Video Advantage et branchez la caméra USB Cisco (ou compatible).
- Mettez en place un appel vers un autre poste vidéo, simplement, comme un appel vocal.

<sup>#</sup>Votre nom d'utilisateur et mot de passe système sont différents de l'ID et mot de passe (PIN) de messagerie.

<sup>\*</sup>Fonctionnalité disponible si activée par l'administrateur

<sup>§</sup>Consultez votre administrateur si l'adresse n'est pas accessible

